



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL ORĂȘENESC CIMIȘLIA

4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel.: 0241 22842, fax: 0241 25739
www.cimislia.md



DECIZIA
nr. 3/8
din 14.04.2021

**Cu privire la aprobarea Contractului de
delegare a serviciilor de salubritate**

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. 1) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006, art. 14 alin. (2) lit. b), c), h), al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 14 (1), art. 21 alin. (2) al Legii privind serviciul public de gospodărire comunală nr. 1402 din 24.10.2002, art. 11 din Legea privind deșeurile nr. 209 din 29.07.2016, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Cimișlia, **DECIDE:**

1. Se aprobă Contractul de delegare a serviciului public de salubritate cu ÎM “Servicii Publice Cimișlia”, conform anexei.
2. Se împuternicește primarul orașului Cimișlia, Dul Sergiu Andronachi, să semneze Contractul de delegare a serviciului public de salubritate cu ÎM “Servicii Publice Cimișlia”.
3. Prevederile Contractului de delegare a serviciului public de salubritate se vor face publice prin plasarea în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina oficială a primăriei orașului Cimișlia.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Cimișlia, Dul Sergiu Andronachi.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului



Ludmila CAPCELEA

Cristina PÎNZARI

Anexă
la Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia
nr. 3/8 din 14.04.2021
“Cu privire la aprobarea Contractului de
delegare a serviciilor de salubritate”

CONTRACT DE DELEGARE

a serviciilor de
salubritate

_____ 2021

CONTRACT

CAPITOLUL I:

Prezentul Contract de delegare a serviciilor de salubritate, a fost încheiat astăzi, __.__.20__, la sediul Primăriei or. Cimișlia între:

Primăria or. Cimișlia, în persoana Primarului Andronachi Sergiu, care acționează în temeiul Deciziei Consiliului local nr. __ din __.__.20 ;
în calitate de **Beneficiar**, pe de-o parte,
și

ÎM „Servicii Publice Cimișlia”, având sediul în or. Cimișlia, str. N. Iorga, nr. 108, or. Cimișlia, reprezentată de Dna Adelina Cazac, având funcția de Manager șef interimar, în calitate de **Operator**,
(în continuare făcându-se referire individual ca **“Partea”**, prezentul Contract de Delegare fiind denumit în continuare **“Contractul”**).

CAPITOLUL II. Obiectul contractului de delegare

Art. 1. – (1) Obiectul contractului de delegare este furnizarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului și exploatarea sistemelor și infrastructurii necesare în acest sens.

(2) Pe toată durata prezentului contract, Operatorului îi este acordat un drept exclusiv de furnizare a serviciilor și exploatarea sistemelor și infrastructurii aferente serviciilor de salubritate.

Art. 2. – (1) Serviciile publice de salubritate cuprind activitățile de:

- a) Colectare;
- b) Transportare;
- c) Igienizarea și întreținerea platformelor și tomberoanelor;
- d) Depozitarea deșeurilor menajere;
- e) Întreținerea terenului pentru depozitarea deșeurilor.

(2) Operatorul va presta suplimentar, la solicitare, contra plată, următoarele servicii: maturat și spălat căi publice; întreținere, curățenie zone verzi aferente căilor publice; salubritate căi publice - sezon rece; tăierea și curățatul copacilor, arborilor și arbuștilor;

Art. 3. - Obiectivele contractului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt descrise în Anexa nr.1 la prezentul Contract: punctele de colectare rezultate în urma investițiilor realizate de Beneficiar. Bunurile de retur vor reveni deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini Beneficiarului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare;
- b) bunuri proprii: utilajele, baza tehnică, recipiente precollectare, unelte, scule, etc. Bunurile proprii aparțin Operatorului și sunt folosite de către acesta pe durata delegării. Aceste bunuri rămân în proprietatea Operatorului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 5. - Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate (Anexa nr.1);
- b) aria de deservire (Anexa nr.2);
- c) deciziile consiliilor locale care au calitatea de Beneficiar în acest contract (Anexa nr.3);
- d) cerințe și indicatori de performanță (Anexa nr.4);
- e) decizia de aprobare a taxei de salubritate / tarifului de evacuare a deșeurilor (Anexa nr.5).

Art. 6. - (1) Autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) aprobarea și respectarea taxelor și tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Se vor respecta standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului, precum și actele normative privind protecția mediului și sănătatea publică.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. - Durata contractului de delegare este de 25 ani, începând din data semnării contractului.

Art. 8. - Contractul de delegare poate fi prelungit pentru o perioadă similară prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 1 an înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL V

Drepturile părților

Drepturile operatorului:

Art. 9. - Operatorul are următoarele drepturi:

- 1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare;
- 2. de a încasa de la beneficiari plățile pentru serviciul public de salubritate prestat și tarifele de la utilizatorii contractați;
- 3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale cu preavizarea APL cel puțin 30 zile lucrătoare înainte;
- 4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Drepturile beneficiarului:

Art. 10. Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile transmise, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a evalua serviciul de salubritate în baza indicatorilor de performanță și cerințelor față de serviciu delegat, conform anexei 4;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba planurile elaborate de către Operator privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Obligațiile Operatorului

Art. 11. - Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile cerute conform legislației în vigoare;
2. să respecte prevederile Regulamentelor locale de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localității;
3. să colecteze deșeurile de la toți utilizatorii contractați și de la toate punctele de colectare din aria de acoperire;
4. să respecte criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
5. să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile referitoare la funcționarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate;
6. să aplice metode și performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să preia de la autoritatea administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare patrimoniul;
8. să fundamenteze și să supună aprobării plățile ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
9. să nu subdelege, concesioneze, subînchirieze serviciile sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract sau să nu transmită total sau parțial obligațiile asumate prin contract;
10. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Beneficiarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
11. să propună Beneficiarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
12. să transmită Beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Beneficiarului;
13. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
14. la revocarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în

condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către Beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile;

15. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

16. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

17. să predea la revocarea contractului de delegare toată documentația tehnică - economică referitoare la serviciul gestionat;

18. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Beneficiarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

19. să verifice starea de integritate a recipientelor de colectare și să le înlocuiască, în termen de maxim 30 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea.

20. să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

21. să țină evidența contabilă separată privind serviciile acordate populației, agenților economici și după caz altor beneficiar.

Obligațiile Beneficiarului

Art. 12. - Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să stabilească taxele locale pentru evacuarea deșeurilor conform Codului Fiscal;

2. să aprobe tarifele aplicabile persoanelor juridice/fizice pentru serviciile publice de salubritate;

3. să predea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, menționate în Anexa nr.1, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

4. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

5. să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

6. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de delegare;

7. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

8. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

9. să asigure accesul Operatorului la punctele de colectare;

10. să notifice Operatorul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13. (1) Criteriile și indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Anexa nr.4, care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.

- (2) Criteriile și indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.
- (3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL X

Plățile practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

- Art. 14. (1) Taxele și tarifele practicate sunt aprobate de Consiliul Local (anexa nr. 5).
- (2) Consiliul Local se angajează să întreprindă sau să asigure întreprinderea tuturor acțiunilor pentru sprijinirea și cooperarea cu Operatorul în a face tot ceea ce este necesar, oportun sau recomandabil pentru a asigura ajustarea tarifelor/taxelor agreeată contractual.
- (3) taxele și tarifele se vor ajusta conform prevederilor legale în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul Local. Prețul și tarifele se vor actualiza în dependență de costul serviciilor și în raport cu indicii de inflație și vor fi modificate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

- Art. 15. – (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
 - b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin revocare, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Beneficiar, prin revocare, cu plata unei despăgubiri în sarcina Beneficiarului;
 - d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului transmis sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

- Art. 16. Menținerea și recalificarea forței de muncă precum și protecția acesteia cad în sarcina exclusivă a Operatorului pe toată durata contractului de delegare.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

- Art. 17. – Nici una dintre părțile contractante nu răspund de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 12 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 zile de la producere

evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul sa-și notifice revoarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezoluționarea contractului de delegare

Art. 18. Prezentul contract de delegare poate fi rezolvit în temeiurile prevăzute de lege sau prin acordul părților.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art. 19. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Operatorul este în drept să solicite de la Beneficiar plata unor penalitati de 0,1 % din plata restantă pe zi de întârziere.

(3) Beneficiarul poate solicita de la Operator să acopere prejudiciul cauzat ca urmare a neprestării serviciului în termenii conveniți și poate suspenda achitarea plăților până la reînceperea prestării serviciilor.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art. 21. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de __.__.2021 și a fost încheiat în ____ exemplare.

OPERATOR

BENEFICIAR

Evaluare și inventarul bunurilor transmise operatorului în baza Contractului de delegare a serviciilor de salubritate

Entitatea care a transmis bunurile				Primăria orașului Cimișlia		
Entitatea care a primit bunurile				ÎM "Servicii Publice Cimișlia"		
LISTA						
bunurilor transmise în folosință						
din _____ 20						
Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Numărul, seria și data documentului primar de ieșire a bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoarea bunurilor transmise (lei)	Mențiuni
A	1	2	3	4	5	6
1	Autospecială Ford Cargo	HC 0641578 Din 25.03.2013	buc	1	1280460	
2	Tractor T 25	05.04.2011 (fuziune)	buc	1	28706,67	
3	Excavator New Holand	WA0218343 Din 31.12.2014	buc	1	1219455	
4	Încărcător frontal CASE 750	EAA700160 Din 12.06.2019	buc	1	200000	
5	MTZ 80	05.04.2011 (fuziune)	buc	1	52000	
6	Pres de balotare	HC0641573 Din 25.03.2013	buc	1	435000	
10	Autospecială Gaz 53	05.04.2011 (fuziune)	buc	1	218476	
11	Lăzi pentru colectarea	HC 0641577 Din	buc	69	144735	

	plasticului	25.03.2013				
12	Containere zincate (1,1)	HC0641578 Din 25.03.2013	buc	53	272526	
13	Platforme pentru colectarea deșeurilor	HC0641578 Din 25.03.2013	buc	33	196121,64	
14	Canteinere zincate (0,66 m)	HC 0641578 Din 25.03.2013	buc	15	76410	
15	Canteinere de polietelenă (1.1 m)	HC 0641578 Din 25.03.2013	buc	12	42480	
16	Buldozer T 170	05.04.2011 (fuziune)	buc	1	204648,73	
17	Autospecială Gaz Next	EAA00388382 1 Din 02.12.2020	buc	1	725280,00	
18	Eurocanteinere (110 litri)	EAA00414852 8 Din 31.12.2020	buc	100	325000	
20	Soft de evidență a consumatorilor	EWA8668708 Din 21.09.2016	buc	1	270986,64	
21	Remorcă PTS 4	05.04.2011 (fuziune)	buc	2	12315	
22	Remorcă PTS 2	05.04.2011 (fuziune)	buc	1	10000	
	TOTAL:	X	X		5714690,6 8	X

Cerințe și indicatori de performanță

Cerințe față de serviciile de salubritate:

Nr.	Domenii	Cerințe/condiții
1.	Tipul deșeurilor colectate în mod regulat din localitate:	deșeurii menajere nepericuloase, care includ deșeurile reciclabile (plastic, hârtie, metal, sticlă și ambalaje de tip Tetrapak) și cele nereciclabile/reziduale (resturi alimentare, cenușă, scutece, tacâmuri sparte, etc.), excluzând deșeurile agricole/animaliere, de construcții, stradale, industriale, etc.
2.	Locul de colectare a deșeurilor menajere din localitate:	deșeurile menajere se colectează din tomberoane de la punctele de colectare și locurile publice din aria deservită prezentată în harta din Anexa 2
3.	Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale:	conform graficului stabilit
4.	Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile:	la umplerea containerelor/la solicitare, dar nu mai rar de odată în lună
5.	Orele de colectare a deșeurilor din localitate:	05:00 - 20:00
6.	Colectarea altor tipuri de deșeurii nepericuloase, precum deșeurile agricole/animaliere, stradale, de construcție, industriale, etc.:	se realizează individual din gospodării/instituții/companii, la solicitare, conform unei plăți suplimentare în dependență de cantitatea și tipul deșeurilor ridicate
7.	Locul de depozitare a deșeurilor nereciclabile colectate:	la poligonul de deșeurii în raza ariei de deservire;
8.	Locul de sortare a deșeurilor reciclabile:	platforma de sortare din gestiunea ÎM SPC ;
9.	Întreținerea curentă a punctelor de colectare:	punctele de colectare și adiacentul acestora (5 metri) sunt întreținute în condiții salubre, fiind curățate odată cu ridicarea deșeurilor
10.	Spălarea/igienizarea tomberoanelor de la punctele de colectare și locurile publice:	de 4(patru) ori pe an
11.	Înlocuirea/repararea tomberoanelor deteriorate:	se realizează în termen de maxim 8 ore de la constatare/sesizare
12.	Contractarea clienților:	prestatorul de servicii va semna contracte de prestare servicii (evacuarea deșeurilor municipale) cu persoanele fizice în termen de până la 31.12.2021 , instituțiile publice și agenții economici din cadrul ariei de deservire

13.	Înștiințarea beneficiarilor privind modul și condițiile de funcționare a serviciului în localitate:	prestatorul de servicii va înștiința, cel puțin două ori pe an, beneficiarii serviciului despre modul și condițiile de funcționare a serviciului în localitate
14.	Raportarea despre presetarea serviciilor în localitate:	lunar, prestatorul de servicii va raporta în scris Primăriei despre evidența evacuării deșeurilor (pe rute/timp/mecanisme) numărul rutelor efectuate (inclusiv costul rutelor), distanța parcursă și cantitatea deșeurilor colectate, valorificate și depozitate, precum și despre problemele ce țin de prestarea cantitativă și calitativă a serviciului în localitate

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate

Nr.	Indicatori de performanță	Valoarea indicatorului per trimestru:				Total an
		2 I	2 II	2 III	2 IV	
Indicatori de rezultat						
1.	Cantitatea deșeurilor reciclabile colectate selectiv	0	1	1	2	2
2.	Numărul reclamațiilor rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații	9	%	%	%	%
3.	Numărul de nonconformități constatate de către autoritatea publică locală privind serviciul prestat	0	0	0	0	0
4.	Numărul constatărilor autoritățile centrale cu privire la încălcările legislației de mediu, sănătate publică, protecția muncii, etc. în prestarea serviciilor	0	0	0	0	0
5.	Numărul gospodăriilor din localitate contractate	6				
6.	Numărul instituțiilor publice din localitate contractate		%		9	9
7.	Numărul agenților economici din localitate contractați	8	%	%	8	8
8.	Numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;					
9.	Valoarea totală a mijloacelor financiare încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;					

Indicatori de produs						
10.	Cantitatea recipientelor de precollectare asigurate, raportat la numărul total necesar		%	1	1	%
11.	Abateri de la graficul prestabilit de colectare a deșeurilor (numărul cazurilor cu abateri în timp sau întârzieri,)		5	4	3	3
12.	Abateri de la graficul de întreținere și spălare a tomberoanelor	0	0	0	0	0
13.	Numărul punctelor de colectare în stare insalubră			5	2	2
14.	Cantitatea totală a deșeurilor reciclabile sortate și valorificate, raportată la cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv	0	%	%	%	%
15.	Numărul sesizărilor scrise ale utilizatorilor la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	1	1	1	1
16.	valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;					

Anexa nr. 5

Prețul contractului

- Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr. 10/14 din 15.12.2010 Cu privire la aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor solide;
- Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr.6/1 din 04.06.2013 Cu privire la modificarea deciziei Consiliului orășenesc nr. 9/19 din 30.11.2012 cu privire la stabilirea taxelor locale în or. Cimișlia;
- Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr.9/4 din 06.10.2015 Cu privire la modificarea deciziei Consiliului orășenesc nr. 9/10 din 23.10.2014, cu privire la stabilirea taxelor locale în or. Cimișlia pentru a. 2015 și decizia consiliului or. Cimișlia nr. 3/4 din 30.04.2014 „cu privire la aprobarea regulamentului cu privire la modul de percepere a taxei pentru evacuarea deșeurilor ;
- Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr.9/4 din 23.12.2020 cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2021.

Secretarul Consiliului



Cristina PÎNZARI